

Принято на педсовете
коллектива МБДОУ №3
Протокол № 1
от 05.08 2019г.

Утверждаю:

и.о.заведующего МБДОУ №3

Иванова Л.А.

Приказ № 109 от 05.08.19 г.



Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме МБДОУ №3 "Веснушка"

1. Общие положения

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум дошкольного образовательного учреждения (далее ПМПк) создаётся в соответствии с "Методическими рекомендациями по психолого-педагогическому сопровождению детей в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования" (письмо Минобразования России от 27.03.2000 № 27/901-6 "О психолого-медико-педагогическом консилиуме /ПМПк/ образовательного учреждения"/.

1.2. ПМПк в своей работе руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией РФ, Законом РФ от 10.07.1992г. №3266-1 "Об образовании" и другими законами Российской Федерации, рекомендациями региональных и муниципальных органов управления образованием, уставом, локальными актами, регулирующими организацию образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении и родителями /законными представителями/ детей /воспитанников/, настоящим положением.

1.3. Общее руководство возлагается на руководителя МБДОУ №3.

1.4. ПМПк создаётся с целью обеспечения диагностико-коррекционного, медико-психологического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии, исходя из реальных возможностей дошкольного образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием здоровья.

2. Цели и задачи ПМПк

2.1. Целями деятельности ПМПк коллективная разработка и планирование системы комплексного сопровождения воспитанников в рамках дошкольного образовательного процесса.

2.2. Задачей ПМПк является своевременное выявление и комплексное обследование детей, имеющих отклонения в адаптации, обучении, поведении.

2.3. В состав ПМПк входят:

- старший воспитатель (председатель)
- учитель-дефектолог (секретарь)
- педагог-психолог
- воспитатели группы компенсирующей направленности
- медсестра

3. Задачи консилиума МБДОУ №3

3.1. ПМПк МБДОУ №3 обеспечивает диагностико-коррекционное, психолого-медико-педагогическое сопровождение воспитанников:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и состояний декомпенсации
- профилактика физических, интеллектуальных, эмоционально-личностных срывов и перегрузок.
- выявление характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющих в МБДОУ №3 возможностей.

4. Функции и организация деятельности ПМПк

4.1. Обследование воспитанника проводится индивидуально с учётом реальных возрастных, психофизических нагрузок на ребёнка.

4.2. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.3. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребёнка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк. оно содержит обобщённую характеристику развития ребенка без указания диагноза.

- Коллегиальное заключение ПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной форме.

- При направлении ребёнка на ГППК, копия заключения ПМПк выдаётся родителям на руки.

4.4. При отсутствии в МБДОУ №3 условий, адекватных индивидуальным особенностям ребёнка, а так же при необходимости углублённой диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, родителям (законным представителям) рекомендуют обратиться в ТППК.

5. Права членов ПМПк ДОУ.

5.1. Специалисты, включённые в состав ПМПк, выполняют эту работу в рамках основного времени.

5.2. Членам ПМПк может быть установлена доплата за увеличение объёма работы, размер которой в соответствии со ст. 32 и 54 Закона РФ "Об образовании" определяется образовательным учреждением самостоятельно.

6. Управление деятельностью ПМПк.

6.1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые, и проводятся под руководством председателя.

6.2. Периодичность проведения определяется реальными запросами МБДОУ №3:

- плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал
- внеплановые ПМПк проводятся по мере необходимости

6.3. Председатель ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребёнка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

7. Порядок документирования.

7.1. Заседания ПМПк оформляются в виде:

- договора с ТППК
- графика плановых заседаний
- протокола заседания ПМПк
- коллегиальное заключение психолого-медико-педагогического обследования ребёнка всеми специалистами.